



CEREBRUM – DYNACT Trainingskatalog

Kontakt:

DYNACT Management
Consulting GmbH

+43 (0) 1 236 237 0 | office@dynact.at
Goldeggasse 7 | 1040 Wien | Austria | EU
www.dynact.at

1	EDITORIAL	2
2	PROJEKTMANAGEMENT – GET STARTED	3
2.1	Der große Projektmanagement-Lehrgang	3
3	PROJEKTMANAGEMENT – ADVANCED	5
3.1	Projektcontrolling – state of the art	5
3.2	Projekte betriebswirtschaftlich bewerten	6
4	PROJEKTMANAGEMENT – SUPREME	7
4.1	Der Projektsimulator	7
4.2	PMO (Project Management Office) und PcMO (Process Management Office) aufbauen	8
4.3	Survival Kit für Profis	9
4.4	Vorbereitung für PMI Zertifizierung PMP®	10
4.5	Boot Camp PMP® Prep	11
4.6	Strategisches Portfoliomanagement für Projekte	12
5	FÜHREN VON MENSCHEN	13
5.1	Natural Leadership – Das Pferd als Coach	13
5.2	Von der Gruppe zum Team – Teamführung	14
5.3	Konflikte und Krisen bewältigen	15
5.4	Moderationstechnik	16
5.5	Präsentationstechnik	17
5.6	Kommunikationstechniken	18
6	VERÄNDERUNGSMANAGEMENT	19
6.1	Change it	19
7	QUALITÄTSMANAGEMENT	20
7.1	Der große Qualitätsmanagement-Lehrgang	20
8	PROZESSMANAGEMENT	21
8.1	Der große Prozessmanagement-Lehrgang	21
9	RISIKOMANAGEMENT	22
9.1	Chancen und Risiken steuern	22
10	FÜHREN MIT KENNZAHLEN	23
10.1	Das 1 x 1 des Finanzcontrollings	23
10.2	Kennzahlen leicht gemacht	24





Verehrte Leserin, verehrter Leser

Die Neurowissenschaften bringen es wieder einmal auf den Punkt. Denn derer vergeistigten Einschätzung nach gibt es nur einen simplen und gleichzeitig hochkomplexen Grund für den unglaublichen Erfolg der Spezies Mensch auf diesem Planeten – sein CEREBRUM – auch landläufig als Gehirn bezeichnet. Jene Wissenschaften, die sich mit neuronalen Netzwerken beschäftigen, scheinen auch ganz genau zu wissen, was es denn nun ist, dass dieses menschliche Oberstübchen zu einem so außergewöhnlichen Erfolgsorgan wurde. Nun, zunächst handelt es sich um einen Muskel in Reinkultur – wie bei vielen Säugetieren auch – aber mit einem Unterschied: Hirne von Menschen sind permanent auf der verzweifelten Suche nach Überraschung, Abenteuer, Abwechslung, Luststeigerung und vor Allem: Der humanoide Denkapparat ist süchtig nach Erfolg. Diese Eigenschaften sind so außergewöhnlich, dass selbst frenetische Anhänger künstlicher Intelligenz von der Unnachahmlichkeit menschlicher Denkleistung überzeugt sind.

Sie fragen sich nun, was solch eine Erkenntnis in unserem DYNACT Trainingskatalog zu suchen hat? Aus dieser Erkenntnis leitet sich der Auftrag für DYNACT-Trainings und unser Credo ab:

Langeweile ist die Essenz für Stillstand – Neugierde der Motor des Erfolges!

DYNACT macht es sich seit Anbeginn zu seinem Motto:

Dinge anders tun – pointiert, geradlinig und klar.

... wir sehen es als unseren Auftrag

herauszufordern, Mut zu machen und zu individualisieren.

Das ist genau jenes Klima, welches Gehirne zu Höchstleistungen anspornt.

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen beim Stöbern und wer weiß, vielleicht zählen wir auch Sie bald zu den DYNACT-Gehirnakrobaten!

Ihr DYNACT Team



„Managing projects is like riding the fierce bull“ – eine überlieferte Weisheit aus Übersee. Und wer nicht zugibt, von Projekten schon mal unsanft abgeworfen worden zu sein, hat auch noch keine Projekte geleitet. Für das Projektmanagement können viele gängige und unwidersprochene Lebensweisheiten direkt angewendet werden – wie zum Beispiel: „Übung macht den Meister“, „Planung ist das halbe Leben“ oder „zu Tode gefürchtet ist auch gestorben“.

2.1 Der große Projektmanagement-Lehrgang

Dauer 3 Tage/Modul

Fundierte Ausbildung macht sich immer bezahlt. Vor allem wenn es um Themen geht, die sehr schnell sehr teuer werden können – wie beispielsweise Projekte. Der große Projektmanagement-Lehrgang nimmt Sie mit in die Tiefen und Untiefen der Kunst, Projekte zu managen.

Inhalte – Modul 1

- ➔ Projektdefinition – Abgrenzung des Projektes
- ➔ Projektorganisation – Aufgaben der Projektrollen
- ➔ Projektmanagementprozess
- ➔ Planungskaskade
- ➔ Scope-Definition
- ➔ Umfeld- und Risikoanalyse
- ➔ Stakeholder Management
- ➔ PSP – Projektstruktur Plan
- ➔ Netzplantechnik
- ➔ Ressourcen-, Termin- und Kostenplanung



Inhalte Modul 2

- Projektdurchführung
- Informationsmanagement und Organisation von Meetings
- Projektcontrolling
- Earned Value Analyse
- Meilenstein Trend Analyse
- Reporting in Projekten
- Umgang mit Änderungen im Projekt
- Teambuilding und Führen von Projektteams
- Umgang mit Widerständen
- Meilensteine und Abnahme von Projektergebnissen
- Projektübergabe und -abschluss

Beschreibung

Praxisorientiertes Projektmanagement erhöht die Chancen erheblich, Projekte innerhalb der Zeit, des Budgets und des vorgegeben inhaltlichen Rahmens abzuwickeln. Neben guten „soft skills“ ist das Wissen um die richtigen Methoden und Werkzeuge ein wesentlicher Erfolgsfaktor.

Das 2-modulige Training vermittelt genau diese Fertigkeiten, praxistauglich und angelehnt an internationale Standards.



„Don't switch off your brain“ – eine weitere Weisheit – simpel und verblüffend richtig! Es gilt im Projektmanagement – wie auch im realen Leben – Methoden und Techniken mit Fingerspitzengefühl, Takt und Intelligenz einzusetzen. Gutes Projektmanagement ist eben mehr als nur die Summe seiner Bestandteile – aber ohne die Bestandteile gibt es kein Projektmanagement. Deshalb haben wir für Sie unsere ADVANCED Trainings.

3.1 Projektcontrolling – state of the art

Dauer 2 Tage

Die Königsdisziplin des Projektmanagements: Die Steuerung. Sie sind hier richtig, wenn Ihre Projekte Kosten überschreiten, Ressourcen verschwenden oder Ziele verfehlen.

Inhalte

- Werkzeuge der Projektüberwachung
- Meetings – effektive Projektsteuerung
- Earned Value Analyse
- Meilenstein Trend Analyse
- „Harte“ und „weiche“ Kennzahlen
- Stakeholder Management
- Umgang mit Widerständen, Krisen & Konflikten
- Liefer- und Leistungsgegenstände definieren und abnehmen
- Meilensteine vorbereiten und erreichen

Beschreibung

Fundierte Planung ist zwar viel, aber nicht Alles. Aufgabe des Projektmanagers ist es, während der Projektdurchführung vor allem das Projekt am Leben zu erhalten, Gas zu geben und mögliche Abweichungen frühzeitig zu erkennen und entsprechend gegenzusteuern. Es kommt auf das Feingefühl an, wann welche Maßnahmen angebracht sind und wann nicht, wie das Team reagiert und welche Tools und Methoden zum Ziel führen.

In diesen zwei Tagen wird auf eine praktische Anwendbarkeit der Werkzeuge, Methoden und Teamaspekten besonderen Wert gelegt.





3.2 Projekte betriebswirtschaftlich bewerten

Dauer 2 Tage

Sie müssen Ihr Projekt Ihrem Vorstand oder ihrem Kunden verkaufen, wissen aber nicht wie? Dann sind Sie hier richtig. Wir machen Sie fit!

Inhalte

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Projekte bewerten (ROI, NPV, ...)
- Projekte auswählen
- Projektkosten kalkulieren und Projekt-Budget erstellen
- Projekte überwachen
- Umgang mit Claims und deren wirtschaftliche Auswirkung auf das Projekt
- Kostenrechnung in Projekten

Beschreibung

Viele Projekte werden gestartet, gut fundiert geplant und unter Verwendung der Projektmanagement Tools überwacht. Vielen Projektleitern fehlt jedoch der betriebswirtschaftliche Methodenkoffer für die erfolgreiche Abwicklung des gesamten Projektes. Die praxisnahe und auf den Punkt gebrachte Vermittlung der wichtigsten Aspekte schärft das betriebswirtschaftliche Verständnis in den Projekten.

In diesen zwei Tagen wird auf eine praktische Anwendbarkeit der betriebswirtschaftlichen Werkzeuge und Methoden besonderen Wert gelegt.



Was unterscheidet einen guten von einem sehr guten Projektmanager? Eine Antwort ist – ohne den Anspruch auf Vollständigkeit strapazieren zu wollen – die Erfahrung im Umgang mit außergewöhnlichen Situationen. Gutes Training ist wohl die andere Antwort. Es beruhigt zu wissen: Für den Projekt-Super-GAU sind Sie gewappnet.

4.1 Der Projektsimulator

Dauer 4 Tage

Nur die besten Projektmanager bestehen das Simulatortraining – Zeitdruck, ständige Änderungen und plötzliche Ausfälle! Das ist was für starke Nerven und macht Sie fit für noch größere Herausforderungen.

Inhalte

- Bewertung von Projekten
- Projektkomplexität
- Projekte „aufsetzen“
- Teamzusammenstellung
- Stolpersteine bei der Projektplanung
- Auswahl von Planungsinstrumenten
- Umgang mit Änderungen
- Umgang mit Widerstand und Kritik
- Präsentation und Verteidigung von Projektergebnissen
- Abnahme von Liefer- und Leistungsgegenständen
- Controlling und Reporting des Projektes

Beschreibung

Anhand bestehender oder zu adaptierender Projektmanagement Prozesse des Unternehmens wird mit realen Projektbeispielen der Projektlebenszyklus simuliert. Das heißt die Projekte werden initiiert, geplant und durchgeführt. Die Projektleitung und das Projektteam müssen sich realitätsnahen Störfaktoren stellen. Nach den vier Tagen ist sowohl das Projektmanagement Verständnis geschärft als auch der Umgang mit kritischen Situationen erleichtert.



4.2 PMO aufbauen

Dauer 3 Tage

PMOs als logischer nächster Schritt ausgezeichneter Projektmanagementsysteme. Sie wollen das Beste – Sie bekommen es.

Inhalte

- Projektmanagement-Office als Dreh- und Angelpunkt für Projekte in Unternehmen
- Gestaltung von Aufbau- und Ablauforganisation in PMOs
- Positionierung von PMOs
- Dienstleistungsspektrum von PMOs
- Schnittstellen zu anderen Managementsystemen im Unternehmen gestalten

Beschreibung

Organisationen stehen oft vor der Herausforderung einen Überblick über die wichtigsten Projekte im Unternehmen zu haben. Dies gilt hinsichtlich Einsatz begrenzter Ressourcen, Wechselwirkung zwischen den Projekten und dem Beitrag zur Umsetzung der Unternehmensstrategie. Die Kunst des PMOs liegt darin, schlanke Prozesse und wirksame Werkzeuge zur Verfügung zu stellen, um die Verbindung der Unternehmensstrategie und dem operativen Tagesgeschäft herzustellen und die Wirkung nachvollziehbar zu machen.

In diesem 3-Tages-Training werden neben den Prozessen und Werkzeugen Tipps & Tricks aus der Praxis für Ihr individuelles Projektmanagementsystem bereit gestellt und angewendet, um einen optimalen Praxistransfer zu schaffen.



4.3 Survival Kit für Profis

Dauer 1 Tag

Sie sind ein erfahrener Projektmanager, aber selbstkritisch genug, um zu erkennen, dass man niemals auslernt? Dann sind Sie hier richtig.

Inhalte

- Tipps & Tricks für Projektmanager
- Gründe warum Projekte scheitern
- Best of: was kann ich tun, um Projekte erfolgreich zu planen und zu Ende zu führen
- Was ist wichtig, steht aber in keinem Buch?
- Die wichtigsten Punkte: worauf muss ich in kritischen Projekten vorbereitet sein?

Beschreibung

Die klassische Herangehensweise an Projekte (Initiierung, Planung, Umsetzung, Controlling und Abschluss) stellt Projektmanager trotz fundiertem Projektmanagement Wissen manchmal vor scheinbar unüberwindbare Herausforderungen.

Dieser 1-tägige Intensivkurs zeigt die wichtigsten Stolperfallen – schonungslos – auf und bereitet damit Projektmanager auf die raue Projektumwelt vor.





4.4 Vorbereitung für PMI Zertifizierung PMP®

Dauer 5 Tage

Sie wollen mehr aus sich machen und das am besten gleich mit dem international anerkanntesten Projektmanagement-Zertifikat der Welt? Dann sind Sie hier richtig.

Inhalte

- Voraussetzungen zur Prüfung
- Anmeldung zur Zertifizierung
- Die 9 Knowledge Areas des PMBOK®
- Prüfungssimulation
- Praxistransfer
- Tipps & Tricks

Beschreibung

Mit über 400.000 zertifizierten Projektmanagern ist PMI® weltweit das größte und anerkannteste Netzwerk zum Thema Projektmanagement. DYNACT ist offizieller Partner von PMI® in Österreich.

Das 5-tägige Training bereitet Sie auf die Zertifizierung effizient und zielgerichtet vor und weist die notwendigen Ausbildungsstunden für den PMP® nach.



4.5 Boot Camp PMP® Prep

Dauer 2 Module (6 h und 4 h)

Sie haben sich auf die Prüfung zum PMP® vorbereitet und benötigen noch den letzten Schliff – und das intensiv, am besten „1 to 1“? Dann sind Sie hier richtig.

Inhalte

- PMI® PMBOK
- Vorbereitung auf die Zertifizierung
- Tipps & Tricks
- Zusammenhänge, logische Abfolge der Prozesse
- Sekundärinformationen
- Prüfungssimulation

Beschreibung

Das Intensiv-Camp für eine Person (1 Teilnehmer – 1 Trainer) ist die effizienteste Art sich auf die Zertifizierung zum Project Management Professional (PMP®) vorzubereiten, da direkt auf die offenen Punkte und die individuellen Bedürfnisse der Kandidaten eingegangen wird.





4.6 Strategisches Portfoliomanagement für Projekte Dauer 2 Tage

Strategien und Projekte bilden eine symbiotische Beziehung – das Eine ist ohne dem Anderen nicht denkbar. Für die richtige Verbindung bekommen Sie hier den richtigen Kleber.

Inhalte

- Strategien in Unternehmen
- Definieren von strategischen Zielen
- Aufbau einer Balanced Scorecard
- Bewertung und Ausrichtung der Projekt Portfolios
- Strategische Projektauswahl
- Evaluierung von Projekten hinsichtlich strategischem Beitrags

Beschreibung

In ihrem Unternehmen laufen viele wichtige Projekte – nur sie wissen nicht so recht ob diese Projekte auch wirklich strategisch relevant sind. Strategisches Portfoliomanagement ist eine Methode Projektmanagement und strategisches Management zusammenzuführen und setzt dabei auf ein kennzahlenbasierendes Managementsystem als Entscheidungsgrundlage.

In diesen zwei Tagen wird auf eine praktische Anwendbarkeit des strategischen Portfoliomanagements besonderen Wert gelegt.



Menschen brauchen Führung – das gilt für jedes einzelne Individuum. Effektives Führen bedarf authentischem Führungsverhalten. Wir bekommen von Menschen gefiltertes Feedback – Tiere filtern nicht! Wollen Sie es wirklich wissen?

5.1 Natural Leadership – Das Pferd als Coach Dauer 1 Tag

Pferde bieten einen idealen Spiegel für menschliches Verhalten – vor allem in Führungssituationen. Das Pferd ist frei von Vorurteilen, unmittelbar, echt und gibt durch seine Reaktion objektiv Rückmeldung über das Führungsverhalten seines Gegenübers. Sie interessieren sich nicht für sozialen Status oder taktische Überlegungen. Sie lassen sich nicht auf Verführungen, Drohungen oder gutes Zureden ein sondern reagieren im Hier und Jetzt. Die Auswirkung einer Veränderung im Führungsverhalten ist sofort beobachtbar und überprüfbar – dadurch wird der Trainingserfolg direkt erlebbar.

Inhalte

- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens –
- Führen in schwierigen Situationen
- Umgang mit Widerständen und Veränderungen
- Entscheidungen treffen
- Delegation als Führungswerkzeug
- Klare und eindeutige Kommunikation
- Mitarbeitermotivation und Eigenmotivation
- Führen ohne Weisungsbefugnis

Beschreibung

Die Arbeit mit Pferden ist kein „Rollenspiel“ – es gibt kein „...stellen Sie sich vor Sie haben eine Führungsposition...“. Pferde fordern Führung ein und akzeptieren die Führungsperson nur, wenn diese in ihrer Führungsposition authentisch ist, sonst übernehmen sie selbst die Führung.

In diesem 1-tägigen Training erleben Sie ihre Führungskompetenz unter einem völlig neuen Blickwinkel.



5.2 Von der Gruppe zum Team – Teamführung

Dauer 2 Tage

Im Management spricht man von Führungsspanne – im Idealfall 1:7 – die natürlich in der Praxis nie so vorkommt. Flexibles Führen und Gestalten von Gruppenprozessen bewusst machen und der Umgang mit schwierigen Teamsituationen ist Gegenstand dieses Trainings.

Inhalte

- ➔ Gruppenrollen
- ➔ Gruppenprozess
- ➔ Teamdynamik
- ➔ Teamführung vs. Einzelführung
- ➔ Teams aufbauen & entwickeln
- ➔ Teamperformance steigern – Produktive Teams
- ➔ Eigenen Führungsstil erkennen
- ➔ Umgang mit schwierigen Situationen

Beschreibung

Mit der Leistung eines Teams steht und fällt jedes Vorhaben. Das Seminar bietet einen pragmatischen Überblick über die Führungstheorien, um dann intensiv in Workshops und Fallbeispielen Team-Management aus erster Hand kennenzulernen.

Dieses 2-tägige Training setzt auf direkte Anwendung des erlernten Wissens und bietet die Grundlage für den individuellen Praxistransfer.



5.3 Konflikte und Krisen bewältigen

Dauer 2 Tage

Wer will schon Konflikte oder Krisen? Aber es ist wohl nie schlecht zu wissen, was zu tun ist wenn sie am Horizont auftauchen. Konflikte und Krisen sind die Regel, nicht die Ausnahme! Lernen Sie in diesem Training damit umzugehen!

Inhalte

- ➔ Widerstände erkennen
- ➔ Umgang mit Widerständen
- ➔ Konfliktmanagement Grundlagen
- ➔ Konfliktprävention und -eskalation
- ➔ Praxisbeispiele Konfliktmanagement
- ➔ Krisenmanagement in der Praxis

Beschreibung

Widerstände, Konflikte und Krisen sind bekannte Phänomene. Der Umgang mit diesen oft unangenehmen Situationen stellt viele Menschen vor unlösbare Herausforderungen. Dieses Training stellt Methoden und Werkzeuge für den Umgang mit Konflikten und Krisen bereit, damit sie ihre bedrohliche Seite verlieren und zu kontrollierbaren Phänomen des Alltags werden.

In diesem 2-tägigen Training werden in Beispielen aus der Praxis die gelernten Theorien angewendet und der individuelle Werkzeugkoffer aufgerüstet.





5.4 Moderationstechnik

Dauer 2 Tage

Moderation ist der Balanceakt zwischen Zielorientierung und Wegorientierung. Wie Sie die Quadratur des Kreises schaffen, lernen Sie in unserem Training!

Inhalte

- Grundlagen Moderationstechnik
- Der Moderationsprozess
- Moderationsmethoden
- Umgang mit schwierigen Moderationssituationen
- Gesprächsführung
- eigener Moderationswerkzeugkoffer

Beschreibung

Moderation ist die Führungsmethode von morgen – für Viele eine verwegene Aussage. Wenn Sie erkennen wie Moderation in der beruflichen Praxis eingesetzt werden kann, werden sie der Aussage begeistert zustimmen. Moderieren ist mehr als ausgleichend auf ein Team einzuwirken. Moderation bedeutet in kurzer Zeit von allen Beteiligten getragene Entscheidungen herbeizuführen.

In diesem 2-tägigen Training lernen Sie Moderationstechnik als eines der wichtigsten Führungsinstrumente kennen.



5.5 Präsentationstechnik

Dauer 2 Tage

Überzeugende Präsentationsfähigkeiten gehören zum Grundrüstzeug jeder Führungskraft. Wir zeigen was in Ihnen steckt!

Inhalte

- Grundlagen Präsentationstechnik
- Der Präsentationsprozess
- Präsentationswerkzeuge
- Umgang mit Interventionen
- Spontane Reden
- Informationspräsentation vs. Überzeugungspräsentation
- Verbesserung der non-verbale Wirkung

Beschreibung

Wann haben Sie das letzte Mal eine überzeugende Präsentation gehalten? Dieses Training bietet in abwechslungsreichen und spannenden Sequenzen viele herausfordernde Situationen an denen Sie wachsen werden. Finden Sie ihren eigenen Zugang zu ihrem persönlichen Präsentationsstil und maximieren Sie ihre Wirkung.

In diesem 2-tägigen Training bereiten wir Sie optimal auf ihren Präsentationsalltag vor.





5.6 Kommunikationstechniken

Dauer 2 Tage

Das Seminar für leidenschaftliche Kommunikatoren – oder jene die es werden wollen.

Inhalte

- ➔ Grundlagen Kommunikation
- ➔ Kommunikationsmodelle
- ➔ Wirkung der Kommunikation
- ➔ Nonverbale Kommunikation
- ➔ Eigenes Kommunikationsverhalten
- ➔ Aktives Zuhören
- ➔ Fragetechniken und Gesprächsführung
- ➔ Umgang mit schwierigen Situationen

Beschreibung

Kommunikation ist das Werkzeug jeder Interaktion. Dass wir „nicht“ nicht kommunizieren können, wissen wir seit Watzlawick. Wie wir Kommunikation als Werkzeug einsetzen können und deren Wirkung verbessern, ist Inhalt dieses Trainings. Individuelles Feedback, Wirkungsbarometer und Verbessern der eigenen Kommunikationsfähigkeit wird in vielen praktischen Anwendungen ausprobiert und Erlerntes angewendet.

In diesem 2-tägigen Training sensibilisieren Sie ihre Kommunikationsfähigkeiten und verbessern ihre Wirkung in der Interaktion mit anderen.



Angekündigte Revolutionen finden nicht statt – und wie steht es um Evolutionen? Organisatorische Veränderungen gehören mit zu den komplexesten Unterfangen denen sich Unternehmen stellen müssen. Dabei gilt es mehrere Bälle gleichzeitig in der Luft zu halten. Die Balance zwischen strategischen Zielen, strukturellen Anforderungen und kulturellen Bedürfnissen gilt es zu halten und die Menschen für die Veränderung zu gewinnen. Begeistern Sie mit Methode, Hirn und Herz die Menschen – dann ist Ihnen der Erfolg gewiss.

6.1 Change it

Dauer 2 Tage

Top-down, bottom-up – die Auswahl des richtigen Vorgehens bzw. der richtigen Kombination von Ansätzen ist entscheidend – begeben Sie sich nicht unvorbereitet in Veränderungen.

Inhalte

- ➔ Das Veränderungs-dreieck
- ➔ Vision und Ziel der Veränderung
- ➔ Führung – das Changeteam (Rollen in Veränderungen)
- ➔ Der Veränderungsprozess
- ➔ Bottom-up versus Top-down
- ➔ Umgang mit Veränderungswiderstand und Konflikten
- ➔ Kulturelle Einflüsse auf Veränderungen
- ➔ Umsetzung von Veränderungen

Beschreibung

Jede organisatorische Veränderung birgt Risiken in sich die schnell unüberschaubar und damit unkontrollierbar werden. Die genaue Planung, die umfassende Einbindung der Menschen und die Führungsarbeit durch das Management sind dabei die Grundvoraussetzungen für den erfolgreichen Veränderungsprozess. Das Training beinhaltet zahlreiche Beispiele aus der Praxis und Case Studies, weiters besteht das Angebot für die TeilnehmerInnen eigene Projekte in den zahlreichen Workshops voranzubringen.

Dieses 2-tägige Training bietet eine gute Übersicht und sofort anwendbare Werkzeuge für ihr persönliches Change-Vorhaben.



7.1 Der große Qualitätsmanagement-Lehrgang

Dauer 5 Tage

Das Qualitätswesen benötigt Menschen mit einem ausgewogenen Maß an analytischen, organisatorischen und sozialen Fähigkeiten. Qualitätsmanager schaffen in Unternehmen prozessorientierte, wettbewerbsfähige Strukturen. Sie heben mit vereinter Kraft das Qualitätsniveau auf neue Höhen. Qualitätsmanager sichern Zukunft.

Inhalte

- Qualität, Qualitätsmanagement, Qualitätsmanagement-System
- ISO 9001:2008
- Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem
- Aufbau eines prozessorientierten Qualitätsmanagementsystem
- Managementprozesse
- Leistungserstellungsprozesse
- Unterstützende Prozesse
- Mess-, Analyse- und Verbesserungsprozesse
- Aufbau eines Qualitätsmanagement Handbuchs
- Prozessziele und Prozessmessung
- Interne Audit
- Managementreviews
- Rollen und Funktionen im QMS
- Methoden und Techniken der Prozessoptimierung
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

Beschreibung

Das Training ist für Menschen gedacht, die im Qualitätsmanagement tätig sind und eine fundierte Ausbildung für die Praxis benötigen. Die Ausbildung schließt mit einer Prüfung und bei Bestehen mit dem Personenzertifikat für Qualitätsbeauftragte für kleine und mittlere Unternehmen der Wirtschaftskammer Österreich ab. Das Zertifikat ist international gültig und hat eine Laufzeit von 3 Jahren. Das Zertifikat kann durch Auffrischungsseminare (1 Tag) weiter verlängert werden.



Die kontinuierliche Steigerung von Effizienz und Effektivität von Organisationen steht für alle Unternehmensbereiche und alle Abläufe im Vordergrund. Selbstverständlich hat Prozessmanagement auch einen starken strategischen Aspekt – denn strategische Ziele finden sich sowohl in Projekten als auch in den Businessprozessen des Unternehmens wieder. Methoden für Aufbau, Leben und Evaluierung von Prozessen sind zahlreich – die richtige Auswahl der Methoden ist entscheidend damit Prozessmanagement auch wirklich die gewünschten Effekte erzielt.

8.1 Der große Prozessmanagement-Lehrgang

Dauer 5 Tage

Die Adresse für eine fundierte Ausbildung zum Senior Process Manager!

Inhalte

- Grundlagen des Prozessmanagements: Prinzip Kunden- und Prozessorientierung
- Aufbau einer Prozesslandschaft – Process Life Cycle
- Methoden zum Modellieren eines Realisierung des Verbesserungspotenzials
- Der Mensch, Rollen, Teambildung und Kennzahlen im Prozessmanagement
- Organisationsformen und deren Ausprägungen
- Veränderung von der funktionalen zur prozessorientierten Organisation
- Software Tools zur Darstellung von Prozessen
- Unternehmenssteuerung und Prozessmanagement
- Unternehmerische Regelkreise – Steuerung, Reporting und Monitoring von Prozessen
- Anwendung und Einsatz der ISO 15504
- Beispiele von Prozessmanagement-Systemen in der Praxis

Beschreibung

Prozesse sind in Stein gemeißelte Projekte – dieser Vergleich wird häufig verwendet um die Unterschiede zwischen beiden Begriffen zu erklären. In diesem Training erhalten Sie Werkzeuge, um Unklarheiten zu klären, Fehler zu identifizieren, Ineffizienzen auszubügeln und Inhalte zu straffen. Prozesse zu managen bedeutet nicht zuletzt Organisationen zu führen. Dieses Training schließt mit einer Prüfung und einem Zertifikat ab.



In jeder Art von Organisation nehmen Risiken einen hohen Stellenwert ein. Die Frage ist nur wie ausgeprägt das Bewusstsein der handelnden Menschen für diese Risiken ist und ob diese Risiken überhaupt bekannt sind. Die Geschäftsführung ist laut Gesetz dazu verpflichtet ein System einzurichten und aufrechtzuerhalten das Management von Risiken ermöglicht. Wir gehen in unserem Training der Frage nach wie Risikomanagement-Systeme in der Praxis funktionieren und wie solche Systeme wirkungsvoll etabliert werden können.

9.1 Chancen und Risiken steuern

Dauer 3 Tage

Beginne keinen Krieg, den du nicht gewinnen kannst – ein weiser Satz – erlangt im Risikomanagement ganz entscheidende Bedeutung. Was kann, was darf gewagt werden, und welche Indikatoren sind nötig um die Chancen und Risiken abzuwägen – hier erfahren Sie es.

Inhalte

- ➔ Die Unsicherheit als das Maß des Risiko´s
- ➔ Wahrscheinlichkeit als Maß der Unsicherheit
- ➔ Risiko als Chance und Gefahr
- ➔ Management, Strategie und Risiko
- ➔ Fallbeispiele für strategisches Risikomanagement
- ➔ Anforderungen an Produktsicherheit, Produkthaftung
- ➔ Gesetzliche Bestimmungen für Kapitalgesellschaften
- ➔ Regelwerke im Risikomanagement: ON-49000ff, ISO 31000, COSO
- ➔ Prozess Risikomanagement
- ➔ Methoden: Risikoidentifikation, Risikoanalyse, Risikobewertung und Risikobewältigung

Beschreibung

Welche rechtlichen Konsequenzen hat ein fehlendes Risikomanagementsystem – wenn was passiert? Unternehmen sehen sich einer steigenden Anzahl von Gesetzen, Verordnungen, Normen und Kundenanforderungen gegenüber, die einen systematischen Umgang mit Risiken fordern. Ist Risikomanagement eine neue „Managementphilosophie“ oder nur alter Wein in neuen Schläuchen? Alt ist, dass die Risikobeurteilung immer schon ein wichtiges Managementthema war. Neu ist die unternehmensübergreifende und Unternehmensgrenzen überschreitende Betrachtungsweise. Neu ist die Integration von Chancen und Gefahren in eine aggregierte Gesamtbetrachtung. Neu ist der systematische und integrative Ansatz. Ein neues Zeitalter ist angebrochen – jenes des Homo Sapiens Riskensis. Der risikobewusste Mensch.

Kennzahlen als strategische oder operative Indikatoren für die Leistung von Systemen sind heute Brot und Butter für Manager. Doch was steckt hinter den wichtigsten Kennzahlen, wie generiert man Kennzahlen, wie interpretiert man Kennzahlen – und vor allem: Wie werden Kennzahlen im modernen Management zur Führung von Organisationen genutzt.

10.1 Das 1 x 1 des Finanzcontrollings

Dauer 2 Tage

Inhalte

- ➔ Jahresabschluss – welche Aufgaben hat das Rechnungswesen
- ➔ Kosten und Erlösrechnung
- ➔ Breakeven - Analyse
- ➔ Erfolgs- und Kostenplanung
- ➔ Erfolgskontrolle
- ➔ Betriebswirtschaftliche Kennzahlen

Beschreibung

In zahlreichen Büchern zum Controlling gewinnen Sie den Eindruck, eher abfragbares statt anwendbares Wissen zu erwerben, weil die einzelnen controllingorientierten Verfahren als isolierte Fälle behandelt werden. Wir beschreiten einen anderen Weg. Ausgangspunkt des Trainings ist der Jahresabschluss. Danach werden Schritt für Schritt Kennzahlen der Bilanzanalyse entwickelt und weitere bedeutsame Controllinginstrumente vorgestellt – an Hand vieler konkreter Beispiele. Den Abschluss bildet die Überführung der gewonnen Zahlen und Daten in kennzahlenbasierte Steuerungssysteme.





10.2 Kennzahlen leicht gemacht

Dauer 2 Tage

Inhalte

- Die Arbeit mit Kennzahlen
- Kennzahlen für alle Unternehmensbereiche
- Raffinierte Darstellungsarten von Kennzahlen
- Die Balanced Scorecard
- Diverse Fallbeispiele

Beschreibung

Was sind eigentlich Kennzahlen? Wozu sind sie gut? Und worauf ist bei der Anwendung und Interpretation zu achten? Sie lernen Kennzahlen wie Lagerreichweite, Deckungsbeitrag, Cash-Flow und Kundentreue zu ermitteln, analysieren und interpretieren. Entdecken Sie die Vielzahl der Anwendungsgebiete im Unternehmen: bei Bilanzanalysen und Marktbewertungen sowie die Beurteilung laufender Projekte und Firmenentwicklungen.

In diesem 2-tägigen Training gehen wir auf diese und weitere Fragen ein und führen Sie sicher durch den Kennzahlen-Dschungel.



